

個人情報開示請求書

(開示・訂正・利用停止兼用)

平成 年 月 日

株式会社アテナ事務機
PMS 管理者 殿

(申請者)

本人氏名 _____ ㊞

本人住所 〒

電話番号

代理人氏名 _____ ㊞

代理人住所 〒

電話番号

(保有個人名記入)

下記のとおり、_____ に関する個人情報の
〔利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止・提供の拒否〕を請求いたします。

	↓該当に○	内 容
請 求 区 分	() 利用目的の通知	利用目的について具体的にご記入下さい。
	() 開示	開示請求の情報について具体的にご記入下さい。
	() 訂正	訂正する情報について具体的にご記入下さい。
	() 追加	追加する情報について具体的にご記入下さい。
	() 削除	削除する情報について具体的にご記入下さい。
	() 利用停止	利用停止する情報について具体的にご記入下さい。
	() 提供の拒否	提供を拒否する情報について具体的にご記入下さい。

添付書類：本人または代理人確認のため、下記書類の添付又は提示をお願いいたします。
ご本人の場合：運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください）
代理人の場合：委任状および本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

- ※ ご提出頂いた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理をいたします。
- ※ 今回のご請求に対する回答は、申請者の申請書記載住所宛てに書面を以って回答申しあげます。

作成者

PMS 管理者

